

Guatemala, 30 de junio de 2021  
**Informe Mensual No. 03-2021**

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1383-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021 correspondiente al mes de junio del año 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 43578358 Número de DTE: 688670230

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo con pedidos de compras, presentados ante la Jefatura Administrativa.
- Apoyo con verificar Facturas Ante la SAT.
- Apoyo con solicitud de Gastos.
- Apoyo con justificar Facturas.
- Apoyo con impresión de RTU de los proveedores.
- Apoyo con imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- Apoyo con solicitudes de combustible.
- Apoyo con liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo con la conformar expedientes de centro de costo.
- Apoyo con ingreso de datos para impresión de NPG, en Sistema de Guatecompras.
- Apoyo con liquidaciones por acreditamiento en Sistema Siges.

### **Resultados Obtenidos:**

- Se apoyo con la crearon solicitudes de compras requeridas por la Jefatura Administrativa.
- Se apoyo con impresión de verificador de facturas en Portal Sat, para garantizar su legitimidad.
- Se apoyo con justificar las compras descritas en las facturas.
- Se apoyo con solicitudes de gastos para pago de los proveedores.
- Se apoyo con la impresión de RTU de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se apoyo con impresión Inventario de Cuentas de los proveedores para conformar expedientes de gasto.
- Se apoyó a la Jefatura Administrativa con solicitudes de combustible.
- Se apoyo con impresión de NPG, en el Sistema de Guatecompras.
- Se apoyo con liquidaciones por acreditamiento en Sistema de Siges.



Rudy Estuardo Sánchez López

**Vo. Bo.**



Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe Final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-1383-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-202 correspondiente al periodo del 05 de abril 2021 al 30 de junio de 2021.

Resultados Cuantitativos:

Durante la vigencia de mi contrato se apoyo agilizando el proceso de pedidos y liquidaciones de expedientes 90%, además brindar un mejor servicio interno a los colaboradores de las distintas unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Por medio del apoyo brindado a la Unidad Administrativa se logró mejorar y agilizar todas las actividades que se desarrollan en dicha unidad.

### **Resultados Cualitativos:**

- Durante la vigencia del contrato se apoyo agilizando el proceso de Pedidos de compras.
- Se apoyo agilizando expedientes, los cuales se conforman de factura, verificación de facturas, RTU, inventario de cunetas, justificaciones, solicitud de gasto, cotización y NPG.
- Se apoyo llevando control de los vales de combustible entregados a los colaboradores de las distintas Unidades y sus respectivas liquidaciones.
- Se apoyó al Centro de Costos con liquidaciones en sistema Siges y físicas que se rinden a las distintas Unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.



Rudy Estuardo Sánchez López

**Vo. Bo.**

*Romero*  
*Licda. Sandra Lisbeth Secaira Lemus*  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe Final de Actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato por Servicios Técnicos, Número DGPCYN-029-1383-2021, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-202 correspondiente al periodo del 05 de abril 2021 al 30 de junio de 2021.

Actividades Realizadas:

- Apoyo con pedidos de compras, presentados ante la Jefatura Administrativa.
- Apoyo con verificar Facturas Ante la SAT.
- Apoyo con solicitud de Gastos.
- Apoyo con justificar Facturas.
- Apoyo con impresión de RTU de los proveedores.
- Apoyo con imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- Apoyo con solicitudes de combustible.
- Apoyo con liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo con la conformar expedientes de centro de costo.
- Apoyo con ingreso de datos para impresión de NPG, en Sistema de Guatecompras.
- Apoyo con liquidaciones por acreditamiento en Sistema Siges.

Rudy Estuardo Sánchez López

Vo. Bo.

Lcda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus  
Jefa Administrativa  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural